

ERASMUS PRAKTIKUM Checkliste

Vor der Mobilität

- Beratung im International Office
- Recherche von Praktikumsstellen, Kontaktaufnahme
- Absprache mit dem Fachbereich

2 Monate vor Praktikumsantritt

Bewerbung im IO mit folgenden Unterlagen:

- Praktikumsbestätigung (min. 60 Projektstage) von der Praktikumsstelle (Briefkopf, Signatur)
- Bestätigung Pflichtpraktikum durch den Fachbereich
- Tabellarischer Lebenslauf
- Leistungsübersicht von FlexNow (Transcript of Records)
- Bewerbungsformular* inkl. Motivationsschreiben

- Suche nach Unterkunft
- Organisation der Reise, möglichst klimaneutral ☺

1,5 Monate vor Praktikumsantritt

- Annahmeerklärung ans IO
- Versicherungen abschließen (Auslandsranken-, Haftpflicht- und Unfallversicherung)
- Training Agreement* unterschrieben von: Praktikumsstelle, Fachbereich, Praktikant:in

Während des letzten Monats vor Praktikumsantritt

- Grant Agreement* im Original unterschrieben von: Praktikant:in; daraufhin Auszahlung 1. Rate (70%) durch IO
- Online-Sprachtest

Während der Mobilität

von der Praktikumsstelle taggenau unterschreiben lassen:

- Certificate of Stay* am ersten und letzten Arbeitstag
- Training Agreement*

Nach der Mobilität

- Online Survey der EU
- 2. Online-Sprachtest

ins International Office:

- Certificate of Stay*
- Training Agreement*
- Erfahrungsbericht*
- Praktikumszeugnis

Daraufhin: Auszahlung 2. Rate (30%)

* Dokument(vorlage) erhalten Sie vom International Office